



Jaarverslag MR
Schooljaar 2023-2024

Voorwoord

De medezeggenschapsraad (MR) is een wettelijk verplicht orgaan dat advies- en instemmingbevoegdheid heeft in zaken die voor kinderen, ouders en personeel van belang zijn. Wat de MR mag en kan staat omschreven in het reglement en het statuut. De MR vergadert ongeveer zes maal gedurende het schooljaar en bespreekt dan de lopende zaken. De directeur, Ingeborg Bisselink, informeert de MR vanuit de schoolleiding. De schoolleiding heeft geen stemrecht, maar een adviserende rol in de MR. De vergaderingen zijn in principe openbaar, net als de agenda en de notulen.

De MR vindt het belangrijk aanspreekbaar te zijn voor ouders en personeel. Dit kan via de voorzitter of op één van de vergaderingen.

In dit jaarverslag wordt samengevat welke lopende zaken besproken zijn tijdens de vergaderingen. Het doel van het jaarverslag is om inzicht te krijgen en documentatie te geven over de lopende zaken die zijn besproken in de MR.

Missie/visie

Open communicatie: Schoter Duijn streeft naar een duidelijke en toegankelijke communicatie. De MR vertegenwoordigt de stem van de ouders en het team.

Behouden van goede relatie: Door elkaar tijdig te informeren behouden wij een goede relatie. De MR kan informatie vanuit de ouder over brengen naar het team en/of schoolleiding en vice versa.

Belang van het kind voorop: In de samenwerking met ouders, verzorgers en andere betrokkenen, staat het belang van het kind voorop. Door gebruik van elkaars kennis, expertise en talenten bouwen we samen aan een goede school. De MR draag hieraan graag een steentje bij.

Samenstelling MR

Oudergeleding

Annemiek Gossler, Ouder groep 7 (t/m 16 april 2024)
Heleen Kleywegt- Doorn , Ouder groep 3 en 5 (voorzitter)
Mirjam Goudappel – Koopal, Ouder groep 1 en 5 (vanaf 16 april 2024)

Teamgeleding

Christianne Verbraeken, Leerkracht groep 7/8 (notulist)
Ingeborg de Bruin, Leerkracht groep 4/5

Verkiezingen

In december is er een oproep geweest voor ouders om MR lid te worden, als opvolging van Annemiek die stopte als lid.

Mirjam heeft toen gereageerd en is daarbij in maart als lid benoemd. Volgens procedure en transparant verlopen.



Figuur 1 Afscheid Annemiek

Vergaderingen

Tijdens een MR-vergadering komen diverse onderwerpen aan de orde, sommige betreffen de interne organisatie van de MR, andere zijn beleidsvoorstellen afkomstig van het bevoegd gezag. Ter toelichting van een voorstel is de aanwezigheid van (een vertegenwoordiger van) het bevoegd gezag gewenst. In de praktijk is dit vaak de directeur die door het bevoegd gezag gemandateerd is om het overleg met de MR te voeren. Er zijn in het schooljaar zes vergaderingen.

Besproken punten afgelopen jaar:

4 oktober

- Opening schooljaaaar

21 november

- Opening en vaststellen van de agenda

Actiepunten:

- Verbouwing
- Evaluatie Studiedagen 30 en 31 okt
- Sinterklaas- en kerstviering
- Data mr vergadering
- WVTK / Afsluitronde

30 januari

- Opening en vaststellen agenda

Actiepunten:

- Verbouwing
- IEP toets
- Ingekomen sollicitatie en verdere procedure MR
- Zwangerschapsverlof en vervanging Boya
- Ouder- kind gesprekken i.c.m. met rapporten
- Schoter Tuijn
- Jaarverslag vanuit MR Voortgang schoolplan
- Concept formatieplan volgend schooljaar
- Datum volgende vergadering
- WVTK

16 april

- Opening en vaststellen agenda

Actiepunten:

- Verwelkoming nieuw MR lid
- Vaststellen formatieplan aankomend schooljaar (personele geleding)
- Verantwoording vrijwillige ouderbijdrage
- Vaststelling vrijwillige ouderbijdrage voor volgend schooljaar
- Behoeftte aan scholing inventariseren
- Vakantierooster
- Overleg met ouderraad of leerlingenraad
- Werktijden- en verlofregeling volgend schooljaar
- Schoolplein
- Voorzitterschap MR + zittingsduur

- Jaarverslag vanuit MR
- Visitatie
- Datum volgende vergadering
- WVTK

18 juni

- Opening en vaststellen agenda

Actiepunten:

- Formatie
- Vakantierooster
- Jaarplan aankomend schooljaar
- Schoolgids 24-25
- Concept jaarplan MR schooljaar volgend schooljaar
- Evaluatie taakbeleid lopende schooljaar
- Deelname aan vergadering OWG
- Jaarverslag MR
- Evaluatie functioneren van de MR
- Datum volgende vergadering
- WVTK/rondvraag

Activiteitenplan

De volgende punten zullen standaard op de agenda staan voor het jaar 2024/2025

1.

- Start schooljaar
- Taakverdeling +functioneren binnen de MR
- Vaststellen vergaderrooster MR
- Vaststellen jaarbegroting MR
- Concept jaarverslag MR voorgaande schooljaar
- Schoolplan (4 jaarlijks)

Mogelijke overige punten:

- Vaststelling taakbeleid voor lopende schooljaar
- Overige punten afkomstig van schoolleiding
- Planning van scholing of cursussen MR

2.

- Vaststellen jaarplan MR
- Vaststellen jaarbegroting MR
- Concept jaarverslag MR voorgaande schooljaar
- Evaluatie personeelsbeleid – PMR
- Ouderbijdrage
- Activiteitenplan onderwerp (samen een keuze maken)

3.

- Vaststellen jaarverslag MR voorgaande schooljaar en digitaal beschikbaar stellen
- Tussenevaluatie ouderparticipatie in samenwerking met de ouderraad of leerlingenraad
- Activiteitenplan onderwerp (samen een keuze maken)
- Schoolbegroting
- Tussenevaluatie functioneren van de MR

4.

- Vacatures/ verkiezingen MR
- Schoolgids voor volgende schooljaar
- Formatieplan; fte's
- Activiteitenplan onderwerp (samen een keuze maken)

5.

- Personeelsbeleid en organisatorische zaken
- Vaststellen formatieplan komende schooljaar
- Verantwoording vrijwillige ouderbijdrage
- Vaststelling vrijwillige ouderbijdrage voor volgend schooljaar
- Behoeftte aan scholing inventariseren
- Vakantierooster

Mogelijke overige punten:

- Nieuwe klachtenregeling
- Overleg met ouderraad of leerlingenraad
- Werktijden- en verlofregeling aankomend schooljaar

6.

- Formatie
- Jaarplan aankomend schooljaar
- Schoolgids 25-26
- Evaluatie functioneren van de MR
- Concept jaarplan MR schooljaar volgend schooljaar

Mogelijke overige punten:

- Vaststelling schoolgids aankomend schooljaar
- Bijstellen formatieplan aankomend schooljaar
- Evaluatie taakbeleid lopende schooljaar

Gevolgde Scholing

Oudergeleding heeft dit schooljaar geen scholing gevolgd (laatst gevolgde cursus 12-12-2022)

Teamgeleding heeft dit schooljaar geen scholing gevolgd met betrekking tot MR

Evaluatie

Vergaderingen konden steeds doorgaan, waren functioneel en alles op de agenda kon worden besproken. Vergaderingen waren meestal binnen 1 uur beëindigd. Afwisselend gebruik van live en via Teams. Vergaderingen konden doorgaans makkelijk gepland worden en in samenspraak naar ieders wensen.

Fijne samenwerking binnen de MR. Iedereen laat elkaar uitpraten, evenredigheid in deelname. Fijne deelname en open communicatie van schoolleiding.

Voorzitterschap is overgedragen van Annemieke naar Heleen. Dankbaar geweest voor de jaren dat Annemieke deel nam aan de MR.

Blij met nieuw en ervaren lid Mirjam. Hierdoor nieuwe kijk en wellicht komen hier verbeterpunten uit voort.

Agenda's en Notulen zijn niet van alle vergaderingen terug te vinden op Teams.